

RHEOLWR GWEITHREDIADAU A CHYNNHYRCHU

Atebol i: Pennaeth Gweithrediadau a Chynhyrchu

Cefndir

Yr Eisteddfod Genedlaethol yw un o brif wyliau a phrosiectau cymunedol Cymru. Cynhelir yr ŵyl yn flynyddol yn ystod wythnos gyntaf mis Awst, gan deithio o ardal i ardal, gan ymweld â gogledd a de Cymru bob yn ail. Mae'n gyfle i gymunedau ym mhob rhan o Gymru groesawu ymwelwyr dros gyfnod o wyth niwrnod.

Amcanion craidd yr Eisteddfod Genedlaethol yw hyrwyddo diwylliant Cymru a diogelu ein hiaith, hanes a thraddodiadau mewn cymdeithas amrywiol fodern. Mae'r ŵyl yn cael ei chynnal i ddathlu popeth Cymreig ac i ddatblygu diwylliant Cymru drwy:

- Annog pobl i ddefnyddio a dysgu'r Gymraeg;
- Hyrwyddo diwylliant a threftadaeth Cymru yn cynnwys y gwyddorau;
- Arddangos perfformwyr Cymreig i gynulleidfa ehangach;
- Darparu canolbwynt ar gyfer gweithgareddau cymdeithasol, economaidd a diwylliannol.

Mae'r ŵyl yn hyrwyddo ein hiaith ac yn annog ei defnydd drwy arddangos talent o Gymru, gan gynnwys artistiaid, cerddorion, perfformwyr, busnesau, addysgwyr a darparwyr cymdeithasol. Mae'r gymuned leol, ynghyd â busnesau'r ardal yn cael eu hannog i fynd ati i gymryd rhan, gan roi gogwydd lleol i ŵyl genedlaethol sy'n cynnig blas Cymreig arbennig i adlewyrchu diwylliant, traddodiadau a gwerthoedd pobl Cymru.

Strwythur yr Eisteddfod

Mae Eisteddfod Genedlaethol Cymru wedi'i chofrestru fel Sefydliad Corfforedig Elusennol gyda'r Comisiwn Elusennau (rhif: 1155539).

Mae system rheoli barhaol yr Eisteddfod Genedlaethol yn cynnwys y Bwrdd Rheoli (Ymddiriedolwyr); y Cyngor a'r Llys. Mae'r Bwrdd Rheoli yn goruchwyllo pob rhan o'r sefydliad drwy gynnal cyfarfod rheolaidd tua unwaith y mis i drafod meysydd a datblygiadau pwysig.

Mae'r Eisteddfod yn dibynnu ar gannoedd o wirfoddolwyr, yn lleol a chenedlaethol er mwyn sicrhau bod pob elfen o'n gwaith gan gynnwys ein prosiect cymunedol a'r ŵyl yn llwyddiant.

DISGRIFIAD SWYDD

Prif Ddyletswyddau

- Cydweithio gyda holl adrannau'r Eisteddfod i baratoi a gweithredu ar gynlluniau'r holl feysydd (gan gynnwys y Maes, parcio, Maes B, Hwyrnos, carafanau a gwersylla).
- Ymwneud â chontractwyr, staff allanol a staff yr Eisteddfod yn rheolaidd yn ystod y flwyddyn i drafod anghenion yr ŵyl.
- Sicrhau bod yr holl bartïon sy'n ymwneud â chyflawni'r ŵyl yn gyfarwydd ac yn cydymffurfio â'r polisi Iechyd a Diogelwch a phob polisi, gweithdrefnau a dulliau gweithio cysylltiedig.
- Cydlynu amserlen weithredol; o adeiladu'r strwythurau, gosod llwyfannau, gosod rig technegol (golau/sain/fideo), sicrhau bod yr awditoriwm yn cael ei osod i'r capasiti cywir a dosbarthu celfi i'r mannau priodol.
- Pwynt cyswllt gweithredol gyda Rheolwyr Llwyfan y canolfannau yn arwain at ac yn ystod wythnos yr ŵyl.
- Cydweithio i sicrhau fod adnoddau ac offer yr Eisteddfod yn cael eu defnyddio a'u storio'n effeithiol a diogel.
- Cynorthwyo'r Pennaeth Gweithrediadau a Chynhyrchu i reoli contractwyr ar y Maes fel bo'n berthnasol e.e. timau diogelwch, strwythurau, glanhau, ayyb.
- Cydweithio i goladu a chadw cofnod o restrau offer, amserlenni cynhyrchu a'r dogfennau perthnasol cysylltiedig megis asesiadau risg, manylebau technegol, a chynlluniau CAD.
- Sicrhau bod yr holl drefniadau technegol yn gweithredu'n llyfn ac effeithiol yn ystod yr ŵyl gan gydweithio gyda chontractwyr, gweithwyr llawrydd a staff mewnol i wireddu hyn.
- Creu, cynnal ac addasu manylion technegol y canolfannau.
- Creu a pharatoi tendrau gweithredol a chynhyrchu o flwyddyn i flwyddyn.
- Cynorthwyo'r Pennaeth Gweithrediadau a Chynhyrchu i gynnal a chadw cynllun asedau'r stordy yn Llanybydder.
- Cydweithio fel rhan o ddim ehangach yn ystod wythnos yr Eisteddfod; Staff Cynhyrchu a Chriw'r Maes.
- Casglu, coladu a chydlynu anghenion stondinwyr ac arlwywyr (e.e. maint pebyll, anghenion dŵr/trydan/wi-fi, gofynion offer ac ati)
- Cydweithio i gynnal a chadw maes hygyrch a chynaliadwy yn ystod yr wythnosau yn arwain at ac yn ystod yr ŵyl.
- Cynorthwyo i weithredu a monitro polisi cynaliadwyedd yr Eisteddfod, gan anelu i gyrraedd a gosod targedau newydd wrth leihau ar ein gwastraff carbon.
- Gweinyddu gwaith cyllidebol yr adran; codi POs, anfonebau ac ati.

MANYLEB PERSON

Profiad a sgiliau

- Profiad o gydlyn digwyddiadau neu gynyrchiadau mewn canolfan neu gwmni cynhyrchu. Mae hyn yn cynnwys ymwybyddiaeth o arfer gorau cyflogaeth ac iechyd meddwl yn y gwaith.
- Tystiolaeth o sgiliau coladu a chydlyn effeithiol a'r gallu i weithio gydag ystod eang o bartneriaid ar lefelau amrywiol o hynafedd.
- Profiad o ymgysylltu â thimau creadigol uchelgeisiol a'r broses o gynhyrchu digwyddiadau.
- Dealltwriaeth o'r maes rheoli digwyddiadau, cynhyrchu, rheoli lleoliad neu faes tebyg.
- Gwybodaeth ymarferol, gyfredol o ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch (HSE)
- Sgiliau cyfathrebu rhagorol ac effeithiol gyda chontractwyr/cyflenwyr
- Gallu i ddatrys problemau a senarios cymhleth yn greadigol ac effeithiol.
- Sgiliau trefnu rhagorol ac effeithiol.
- Y gallu i weithio dan bwysau ac oriau anghymdeithasol.
- Sgiliau gweinyddol a threfniadol datblygedig iawn gyda'r gallu i reoli a blaenoriaethu.
- Sgiliau TG rhagorol ac yn fodlon derbyn hyfforddiant bellach ar ddefnyddio meddalwedd a systemau TG perthnasol.

Yn ddymunol, nid yn angenrheidiol;

- Tystysgrif Cymorth Cyntaf cyfredol.
- Aelodaeth siartredig IOSH – neu'n fodlon gweithio tuag ato.

TELERAU AC AMODAU

Math o gytundeb: Parhaol

Cyflog: £35,806 - £37,988.

Gwyliau: 25 diwrnod y flwyddyn, yn cynyddu i 30 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, ynghyd ag 8 niwrnod gwyliau cyhoeddus statudol Cymru a Lloegr, a'r dyddiau gwaith arferol rhwng gwyliau cyhoeddus statudol y Nadolig a'r flwyddyn newydd.

Pensiwn: Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Eisteddfod, neu mae'n bosibl y byddwch yn cael eich cofrestru ar gyfer cynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.

Cyfnod prawf: 6 mis

Oriau gweithio a threfniant gwaith: 37 awr yr wythnos, Llun – Gwener. Bydd disgwyl i'r sawl a benodir i fod yn hyblyg, gan fod peth gwaith gyda'r nos ac ar benwythnosau.

Lleoliad: Swyddfa Llanybydder

Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG): Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei g/wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).

Archwiliad meddygol: Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a ddewisir dderbyn archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.

Dyddiad cau: 19 Tachwedd 2025

Cyfweliadau: w/c 24 Tachwedd (lleoliad i'w gadarnhau).

Sut i ymgeisio: Cwblhewch y ffurflen gais a'i dychwelyd at swyddi@eisteddfod.cymru. Mae croeso i chi gysylltu â'r Pennaeth Gweithrediadau a Chynhyrchu, angharad@eisteddfod.cymru am sgwrs anffurfiol cyn y dyddiad cau.

Datganiad Cyfle Cyfartal

Mae Eisteddfod Genedlaethol Cymru yn derbyn gofynion cyfreithiol Deddf Cydraddoldeb 2010, ynghyd â deddfwriaethau eraill perthnasol a'u goblygiadau.

Mae gweithdrefnau mewn lle i oresgyn gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol.

Mae polisïau Eisteddfod Genedlaethol Cymru yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu trin yn deg.