

## RHEOLWR CYLLID

Atebol i: Cyfarwyddwr Cyllid a Gweithdrefnau'r Eisteddfod

### Cefndir

Yr Eisteddfod Genedlaethol yw un o brif wyliau a phrosiectau cymunedol Cymru. Cynhelir yr ŵyl yn flynyddol yn ystod wythnos gyntaf mis Awst, gan deithio o ardal i ardal, gan ymweld â gogledd a de Cymru bob yn ail. Mae'n gyfle i gymunedau ym mhob rhan o Gymru groesawu ymwelwyr dros gyfnod o wyth niwrnod.

Amcanion craidd yr Eisteddfod Genedlaethol yw hyrwyddo diwylliant Cymru a diogelu ein hiaith, hanes a thraddodiadau mewn cymdeithas amrywiol fodern. Mae'r ŵyl yn cael ei chynnal i ddathlu popeth Cymreig ac i ddatblygu diwylliant Cymru drwy:

- Annog pobl i ddefnyddio a dysgu'r Gymraeg;
- Hyrwyddo diwylliant a threftadaeth Cymru yn cynnwys y gwyddorau;
- Arddangos perfformwyr Cymreig i gynulleidfa ehangach;
- Darparu canolbwynt ar gyfer gweithgareddau cymdeithasol, economaidd a diwylliannol.

Mae'r ŵyl yn hyrwyddo ein hiaith ac yn annog ei defnydd drwy arddangos talent o Gymru, gan gynnwys artistiaid, cerddorion, perfformwyr, busnesau, addysgwyr a darparwyr cymdeithasol. Mae'r gymuned leol, ynghyd â busnesau'r ardal yn cael eu hannog i fynd ati i gymryd rhan, gan roi gogwydd lleol i ŵyl genedlaethol sy'n cynnig blas Cymreig arbennig i adlewyrchu diwylliant, traddodiadau a gwerthoedd pobl Cymru.

### Strwythur yr Eisteddfod

Mae Eisteddfod Genedlaethol Cymru wedi'i chofrestru fel Sefydliad Corfforedig Elusennol gyda'r Comisiwn Elusennau (rhif: 1155539).

Mae system rheoli barhaol yr Eisteddfod Genedlaethol yn cynnwys y Bwrdd Rheoli (Ymddiriedolwyr); y Cyngor a'r Llys. Mae'r Bwrdd Rheoli yn goruchwyllo pob rhan o'r sefydliad drwy gynnal cyfarfod rheolaidd tua unwaith y mis i drafod meysydd a datblygiadau pwysig.

Mae'r Eisteddfod yn dibynnu ar gannoedd o wirfoddolwyr, yn lleol a chenedlaethol er mwyn sicrhau bod pob elfen o'n gwaith gan gynnwys ein prosiect cymunedol a'r ŵyl yn llwyddiant.

**DISGRIFIAD SWYDD**

---

**Prif Ddyletswyddau**

- Paratoi cyfrifon rheoli misol y corff.
- Datblygu a chryfhau'r broses adrodd ariannol, gan gynnwys adrodd ar ddangosyddion perfformiad allweddol (KPI's) cenedlaethol ac adrannol i gefnogi'r cyfarwyddwyr a'r Bwrdd Rheoli.
- Gweithio gyda chyfarwyddwr a staff adrannol i adolygu a chraffu incwm a chostau adrannol a digwyddiadau y corff. Prosesu a thalu anfonebau.
- Monitro gwariant grantiau, a sicrhau bod gwariant yn cydymffurfio gyda gofynion y grantiau, ynghyd ag adrodd nôl ar wariant.
- Manteisio ar gyfleoedd i ddatblygu incwm masnachu.
- Cefnogi'r Cyfarwyddwr Cyllid a Gweithdrefnau i baratoi'r gyllideb flynyddol, rhagolygon ariannol a llif arian y corff.
- Goruchwylio proses yr archwiliad blynyddol, gan weithredu fel y prif gyswllt rhwng y corff a'r archwilwyr drwy gydol y broses.
- Cefnogi'r Cyfarwyddwr Cyllid a Gweithdrefnau i sicrhau fod y corff yn cydymffurfio gyda deddfau treth, gan gynnwys TAW.
- Paratoi dadansoddiadau ac ymchwiliadau ariannol adhoc pa fo angen.

**MANYLEB PERSON**

---

**Profiad a sgiliau**

- Cyfrifydd gyda chymwysterau proffesiynol yn y maes.
- Sgiliau rhifedd a dadansoddi cryf.
- Sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu cryf yn y Gymraeg a'r Saesneg, ynghyd â'r gallu i gysylltu'n effeithiol â phobl ar bob lefel.
- Y gallu i feddwl yn greadigol a hyblyg, gan ganolbwyntio ar fynd i'r afael â phroblemau a heriau.
- Profiad o weithredu strategaethau masnach sy'n cynyddu incwm corff neu sefydliad.
- Y gallu i weithio'n annibynnol ac o dan bwysau.
- Profiad o ddefnyddio meddalwedd gan gynnwys Excel a system gyfrifyddol Sage neu feddalwedd tebyg.
- Profiad o negodi cytundebau.
- Parodrwydd i weithio gyda'r nos ac ar benwythnosau yn achlysurol.

## TELERAU AC AMODAU

**Math o gytundeb:** Parhaol

**Cyfflog:** £35,806 i £37,988. Penodir ar waelod y raddfa.

**Gwyliau:** 25 diwrnod y flwyddyn, yn cynyddu i 30 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, ynghyd ag 8 niwrnod gwyliau cyhoeddus statudol Cymru a Lloegr, a'r dyddiau gwaith arferol rhwng gwyliau cyhoeddus statudol y Nadolig a'r flwyddyn newydd.

**Pensiwn:** Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Eisteddfod, neu mae'n bosibl y byddwch yn cael eich cofrestru ar gyfer cynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.

**Cyfnod prawf:** 6 mis

**Oriau gweithio a threfniant gwaith:** 35 awr yr wythnos, Llun – Gwener. Bydd disgwyl i'r sawl a benodir i fod yn hyblyg, gan fod peth gwaith gyda'r nos ac ar benwythnosau.

**Lleoliad:** Mae gan yr Eisteddfod swyddfeydd yng Nghaerdydd a Llanybydder neu gellir gweithio o gartref mewn unrhyw ran o Gymru.

**Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG):** Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael eu gwirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).

**Archwiliad meddygol:** Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a ddewisir dderbyn archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.

**Dyddiad cau:** 4 Tachwedd 2024

**Cyfweliadau:** w/c 11 Tachwedd (lleoliad i'w gadarnhau).

**Sut i ymgeisio:** Cwblhewch y ffurflen gais a'i dychwelyd at [swyddi@eisteddfod.cymru](mailto:swyddi@eisteddfod.cymru). Mae croeso i chi gysylltu â [peter@eisteddfod.cymru](mailto:peter@eisteddfod.cymru) am sgwrs anffurfiol cyn y dyddiad cau.

## Datganiad Cyfle Cyfartal

Mae Eisteddfod Genedlaethol Cymru yn derbyn gofynion cyfreithiol Deddf Cydraddoldeb 2010, ynghyd â deddfwriaethau eraill perthnasol a'u goblygiadau.

Mae gweithdrefnau mewn lle i oresgyn gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol.

Mae polisïau Eisteddfod Genedlaethol Cymru yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu trin yn deg.