

UWCH-RHEOLWR GWEITHREDIADAU A CHYNHYRCHU

Atebol i: Prif Weithredwr

Cefndir

Yr Eisteddfod Genedlaethol yw un o brif wyliau a phrosiectau cymunedol Cymru. Cynhelir yr ŵyl yn flynyddol yn ystod wythnos gyntaf mis Awst, gan deithio o ardal i ardal, gan ymweld â gogledd a de Cymru bob yn ail. Mae'n gyfle i gymunedau ym mhob rhan o Gymru groesawu ymwelwyr dros gyfnod o wyth niwrnod.

Amcanion craidd yr Eisteddfod Genedlaethol yw hyrwyddo diwylliant Cymru a diogelu ein hiaith, hanes a thraddodiadau mewn cymdeithas amrywiol fodern. Mae'r ŵyl yn cael ei chynnal i ddathlu popeth Cymreig ac i ddatblygu diwylliant Cymru drwy:

- Annog pobl i ddefnyddio a dysgu'r Gymraeg;
- Hyrwyddo diwylliant a threftadaeth Cymru yn cynnwys y gwyddorau;
- Arddangos perfformwyr Cymreig i gynulleidfa ehangach;
- Darparu canolbwynt ar gyfer gweithgareddau cymdeithasol, economaidd a diwylliannol.

Mae'r ŵyl yn hyrwyddo ein hiaith ac yn annog ei defnydd drwy arddangos talent o Gymru, gan gynnwys artistiaid, cerddorion, perfformwyr, busnesau, addysgwyr a darparwyr cymdeithasol. Mae'r gymuned leol, ynghyd â busnesau'r ardal yn cael eu hannog i fynd ati i gymryd rhan, gan roi gogwydd lleol i ŵyl genedlaethol sy'n cynnig blas Cymreig arbennig i adlewyrchu diwylliant, traddodiadau a gwerthoedd pobl Cymru.

Strwythur yr Eisteddfod

Mae Eisteddfod Genedlaethol Cymru wedi'i chofrestru fel Sefydliad Corfforedig Elusennol gyda'r Comisiwn Elusennau (rhif: 1155539).

Mae system rheoli barhaol yr Eisteddfod Genedlaethol yn cynnwys y Bwrdd Rheoli (Ymddiriedolwyr); y Cyngor a'r Llys. Mae'r Bwrdd Rheoli yn goruchwylio pob rhan o'r sefydliad drwy gynnal cyfarfod rheolaidd tua unwaith y mis i drafod meysydd a datblygiadau pwysig.

Mae'r Eisteddfod yn dibynnu ar gannoedd o wirfoddolwyr, yn lleol a chenedlaethol er mwyn sicrhau bod pob elfen o'n gwaith gan gynnwys ein prosiect cymunedol a'r ŵyl yn llwyddiant.

DISGRIFIAD SWYDD

Prif Ddyletswyddau

- Cydweithio gyda holl adrannau'r Eisteddfod i baratoi ac adolygu cynlluniau'r holl feysydd (gan gynnwys y maes, parcio, Maes B, carafanau a gwersylla).
- Cydweithio gyda'r rheolwr safle i arwain tîm 'Criw y Maes' i osod ac adeiladu'r Maes.
- Rheoli datblygu cynllun y maes a gwead y gwahanol feysydd.
- Rheolwr llinell y tîm technegol.
- Llywio cyfarfod wythnosol y tîm technegol ac arwain ar raglen waith yr adran.
- Rheoli'r ymwneud gyda chontractwyr, staff allanol a staff yr Eisteddfod yn rheolaidd yn ystod y flwyddyn i drafod a anghenion yr wyl.
- Rheoli asesiadau risg a datganiadau gweithredu, gan sicrhau eu bod yn cydymffurfio â pholisïau Iechyd a Diogelwch a gofynion trwyddedu bob amser gan gynnwys cydymffurfiaeth gyda rheolau CDM. Coladu, adolygu, asesu, cymeradwyo a dosbarthu asesiadau risg trydydd parti. Sicrhau bod yr holl bartïon sy'n ymwneud â chyflawni'r wyl yn gyfarwydd ac yn cydymffurfio â'r polisi Iechyd a Diogelwch a phob polisi, gweithdrefnau a dulliau gweithio cysylltiedig.
- Creu a chydlynu amserlenni manwl i bob agwedd o adeiladu'r maes.
- Cydweithio i sicrhau fod adnoddau ac offer yr Eisteddfod yn cael eu cynnal, storio, defnyddio a'u rheoli'n effeithiol a diogel.
- Paratoi, adolygu a rheoli amserlen paratoi a dymchwel y maes.
- Rheoli contractwyr ar y maes fel bo'n berthnasol e.e. timau diogelwch, glanhau, ayyb.
- Cydweithio i gynhyrchu rhestrau offer, amserlenni cynhyrchu a'r dogfennau perthnasol cysylltiedig megis asesiadau risg, manylebau technegol, cynlluniau CAD a chyllidebau.
- Paratoi, arwain a monitro amserlenni cynhyrchu'r wyl.
- Sicrhau bod yr holl drefniadau technegol yn gweithredu'n llyfn ac yn effeithiol yn ystod yr wyl gan gydweithio gyda chontractwyr, gweithwyr llawrydd a staff mewnol i wireddu hyn. Bod y pwynt cyswllt rhwng y tîm artistig a'r llawryddion technegol.

MANYLEB PERSON

Profiad a sgiliau

- Profiad o weithio ar lefel uwch mewn adran dechnegol neu gwmni cynhyrchu
- Profiad o arwain timau technegol, cynhyrchu neu rheoli llwyfan ar eu liwt eu hunain. Mae hyn yn cynnwys ymwybyddiaeth o arfer gorau cyflogaeth ac iechyd meddwl yn y gwaith.
- Tystiolaeth o sgiliau arwain effeithiol a'r gallu i weithio gydag ystod eang o bartneriaid ar lefelau amrywiol o hynafedd.
- Profiad o ymgysylltu â thimau creadigol uchelgeisiol a'r broses o gynhyrchu digwyddiadau.
- Dealltwriaeth o'r maes rheoli digwyddiadau, cynhyrchu, rheoli lleoliad neu faes tebyg
- Gwybodaeth ymarferol, gyfredol o ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch (HSE, CDM) a'i chymhwysiad ymarferol.
- Gallu i ddatrys problemau a senarios cymhleth yn greadigol ac effeithiol.
- Sgiliau cyfathrebu rhagorol ac effeithiol.
- Y gallu i weithio dan bwysau.
- Sgiliau gweinyddol a threfniadol datblygedig iawn gyda'r gallu i reoli a blaenoriaethu mewn sefyllfaoedd o ofynion sy'n gwrthdaro.
- Sgiliau TG rhagorol ac yn fodlon derbyn hyfforddiant bellach ar ddefnyddio meddalwedd a systemau TG perthnasol.
- Aelodaeth 'siartredig' IOSH (CMIOSH) neu NEBOSH – neu'n fodlon gweithio tuag ato.
- Tystysgrif Cymorth Cyntaf cyfredol.

TELERAU AC AMODAU

Math o gytundeb: Parhaol

Cyflog: £48,000-£52,500

Gwyliau: 25 diwrnod y flwyddyn, yn cynyddu i 30 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, ynghyd ag 8 niwrnod gwyliau cyhoeddus statudol Cymru a Lloegr, a'r dyddiau gwaith arferol rhwng gwyliau cyhoeddus statudol y Nadolig a'r flwyddyn newydd.

Pensiwn: Bydd cyfle i ymuno â chynllun pensiwn yr Eisteddfod, neu mae'n bosibl y byddwch yn cael eich cofrestru ar gyfer cynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.

Cyfnod prawf: 6 mis

Oriau gweithio a threfniant gwaith: 35 awr yr wythnos, Llun – Gwener. Bydd disgwyl i'r sawl a benodir i fod yn hyblyg, gan fod peth gwaith gyda'r nos ac ar benwythnosau.

Lleoliad: Gweithdy yr Eisteddfod, Llanybydder ond gellir gweithio o adref am rhan o'r amser mewn unrhyw ran o Gymru.

Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG): Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei gwirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).

Archwiliad meddygol: Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a ddewisir dderbyn archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.

Dyddiad cau: 23 Ionawr 2025

Cyfweliadau: w/c 27 Ionawr 2025

Sut i ymgeisio: Cwblhewch y ffurflen gais a'i dychwelyd at swyddi@eisteddfod.cymru. Mae croeso i chi gysylltu â betan@eisteddfod.cymru am sgwrs anffurfiol cyn y dyddiad cau.

Datganiad Cyfle Cyfartal

Mae Eisteddfod Genedlaethol Cymru yn derbyn gofynion cyfreithiol Deddf Cydraddoldeb 2010, ynghyd â deddfwriaethau eraill perthnasol a'u goblygiadau.

Mae gweithdrefnau mewn lle i oresgyn gwahaniaethu uniongyrchol ac anuniongyrchol.

Mae polisïau Eisteddfod Genedlaethol Cymru yn cael eu monitro a'u hadolygu'n rheolaidd i sicrhau bod unigolion yn cael eu trin yn deg.